

Circolare n. D463/F271

Ai Docenti
Agli alunni delle classi 5CA-5AM
Ai genitori delle classi tramite gli alunni
AI DSGA
Al Sito Web
Sede centrale

OGGETTO: FSL “MARI.CENT.ADD.” - classi 5CA-5AM

Si comunica che gli alunni delle classi 5CA e 5AM, secondo il calendario allegato, seguiranno un corso, valido come attività FSL, sulla manutenzione dei motori alternativi e TAG, presso i locali della base della Marina Militare (MARI.CENT.ADD.).

RACCOMANDAZIONI:

- Gli alunni, nei giorni indicati nel calendario, autonomamente si recheranno presso l'ingresso della base MARI.CENT.ADD. (ingresso via Del Pizzone) e insieme al docente di riferimento entreranno alle ore 08.00 e rimarranno presso la base presumibilmente sino alle ore 13:00 circa, o comunque sino alla fine delle attività, quando faranno rientro, autonomamente, presso le proprie abitazioni;
- Il TUTOR FSL dovrà stampare n° 5 liste degli alunni della classe, una per ogni giorno di attività;
- Il TUTOR FSL provvederà a distribuire e, successivamente, prima dell'avvio delle attività, a raccogliere le liberatorie firmate dalle famiglie;
- Il docente accompagnatore, all'ingresso della base, dovrà lasciare una copia della lista degli alunni, riportando gli eventuali assenti. Sulla lista, oltre al nome degli alunni, occorre indicare il numero di telefono dell'accompagnatore.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' - CLASSE 5CA- 17 ALUNNI – CLASSE 5AM- 12 ALUNNI					
ACCOMPAGNATORI	LUNEDI' 13/04	MARTEDI' 14/04	MERCOLEDI' 15/04	GIOVEDI' 16/04	VENERDI' 17/04
5CA	Matrella E.	Formica U.	Pozzessere A.	Formica U.	Nardelli C.
5AM	Colapinto	Giordano	Di Coste	Festa	Bianco C.

Sarà compito dei docenti accompagnatori:

- sorvegliare sul corretto comportamento degli alunni ed, in particolare, che siano rispettati i luoghi delle attività e che le strumentazioni siano utilizzate in modo consono nel rispetto delle indicazioni d'uso impartite e misure di sicurezza vigenti;
- verificare che tutti gli attrezzi e le strumentazioni consegnate agli studenti siano riposte e/o restituite al termine delle attività in perfetto stato di funzionamento e conservazione.
- sorvegliare che non si spostino dalle sedi delle attività senza le dovute autorizzazioni;
- trascrivere l'evento sulla bacheca della classe e fra le annotazioni del registro elettronico, con l'elenco degli alunni partecipanti, che andranno segnati come “fuori classe”.

I docenti della classe, non impegnati nell'uscita didattica, resteranno a disposizione della scuola, secondo il loro orario di servizio.

Taranto, 1° aprile 2026



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ida De Marco




 Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l'Ambiente

Via D'Alò Alfieri, 51 – Via Dante, 142
74121 TARANTO - Telefono: 0994791011
C.F.: 90229680732

Website: <https://www.righitaranto.edu.it>
PEO: tais038003@istruzione.it
PEC: tais038003@pec.istruzione.it