

CIRCOLARE N. D314/A175/F174

Ai Docenti
 Agli Alunni
 Ai genitori (tramite gli alunni)
 Al DSGA
 Al personale ATA
 Al Sito Web
 Sede e succursale

Oggetto: Assemblea d'Istituto – 18 febbraio 2026

- VISTA la normativa in vigore;
- VISTA la richiesta avanzata dagli alunni, che riporta l'Ordine del Giorno da discutere;

SI CONCEDE

l'Assemblea d'Istituto

per

mercoledì 18 febbraio 2026

per discutere i seguenti punti all'OdG:

1. *Viaggi di istruzione: comunicazioni;*
2. *Comunicazione degli studenti eletti al "Consiglio Comunale dei Ragazzi";*
3. *Informazioni relative allo svolgimento dei nuovi "Esami di Maturità";*
4. *Varie ed eventuali.*

➤ **Modalità di Svolgimento - SEDE CENTRALE e SEDE SUCCURSALE – corsi antimeridiani**

Le assemblee di classe precederanno l'Assemblea d'Istituto secondo le seguenti modalità:

ASSEMBLEE DI CLASSE

- Ind. TECNICO e LICEO - Sede Centrale e Succursale

Le assemblee di classe si svolgeranno **in presenza**, con gli studenti riuniti **nelle proprie classi** e nel rispetto delle seguenti modalità:

- **Dalle ore 8.00 alle ore 10.00** gli alunni, dopo l'appello da parte del docente della prima ora, svolgeranno nella propria aula l'assemblea di classe dove discuteranno sui punti all'Ordine del Giorno.
- Al termine compileranno un verbale (in allegato alla presente circolare) che caricheranno utilizzando il seguente link:

<https://forms.gle/m7TH3mCNtMhMNH9J8>

Si allega il modulo per la redazione del verbale.



 *Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l'Ambiente*

Via D'Alò Alfieri, 51 – Via Dante, 142
 74121 TARANTO - Telefono: 0994791011
 C.F.: 90229680732

Website: <https://www.righitaranto.edu.it>
 PEO: tais038003@istruzione.it
 PEC: tais038003@pec.istruzione.it

Si precisa che:

- I docenti con orario di lezione nelle classi, saranno presenti agli incontri in aula con il compito di vigilare sul comportamento e la partecipazione dei propri alunni (*cfr. artt. 2047 e 2048 del Codice civile*).
- Nel corso dell'assemblea di classe, rimangono invariate le modalità previste dal regolamento di Istituto in ordine all'uscita in bagno ed alla colazione.
- Il Personale Collaboratore scolastico è tenuto a vigilare in base alle postazioni assegnate ed in particolare riguardo ai servizi igienici ed alle uscite.
- In concomitanza dell'Assemblea **non** sarà consentito l'accesso ai laboratori dell'Istituto. Pertanto, tutte le classi svolgeranno le assemblee dalle proprie aule.

ASSEMBLEA D'ISTITUTO

Indicazioni finalizzate al contenimento dell'assembramento per consentire il deflusso in sicurezza delle classi.
L'Assemblea d'Istituto sarà gestita, nelle varie fasi, dagli alunni che hanno richiesto la convocazione della stessa.

SEDE CENTRALE - modalità di svolgimento

- Riunione dei Rappresentanti di classe

- **Alle ore 9.00** gli alunni rappresentanti di classe (n.1 per ogni classe) **della sede centrale** si riuniranno presso l'Aula Magna, per discutere i punti dell'assemblea d'Istituto, mentre le classi continueranno a discutere sui punti all'ordine del giorno. Detta riunione sarà gestita dai Rappresentanti d'Istituto che hanno richiesto la convocazione della stessa.
- **Alle ore 9.30** i rappresentanti rientreranno nelle rispettive classi per informare i compagni di quanto discusso.

- Riunione degli Alunni in Assemblea d'Istituto

- **Dalle ore 10.00** le classi svolgeranno l'assemblea d'Istituto, per discutere gli argomenti all'ordine del giorno, **recandosi nell'area scoperta (lato bar).**
- Al termine dell'Assemblea, **non prima delle ore 10.30**, gli alunni, potranno fare rientro alle proprie abitazioni, uscendo ordinatamente da scuola secondo le indicazioni che gli studenti riceveranno dai proff. Mannavola e/o Blasi. A tal proposito, si precisa che Il deflusso dalle classi dovrà avvenire in modo ordinato **dal Cancello principale di via Dante e dalla porta di via D'Alò Alfieri 51.**
- Gli alunni proprietari di **biciclette e motocicli usciranno dal cancello del cortile lato Palestra coperta** in modo ordinato nel rispetto delle indicazioni impartite dai proff. Mannavola e/o Blasi.

SEDE SUCCURSALE - modalità di svolgimento

- **Alle ore 10.00** le classi svolgeranno l'assemblea d'Istituto direttamente dalle proprie aule interfacciandosi con gli altri alunni mediante i rappresentati delle rispettive classi. Nel corso dell'assemblea di classe, le modalità previste dal regolamento di Istituto in ordine all'uscita in bagno ed alla colazione rimarranno invariate. Pertanto l'accesso al bagno sarà consentito, per ogni classe, ad un alunno per volta regolarmente autorizzato dai propri docenti.
- Al termine dell'Assemblea, **non prima delle ore 10.30**, gli alunni potranno fare rientro alle proprie abitazioni uscendo ordinatamente dalla sede succursale secondo le indicazioni che gli studenti riceveranno dai proff. Padula e/o Staffieri e/o Corrado.



- Conclusa l'Assemblea d'Istituto, i rappresentanti d'Istituto, dopo aver coordinato le varie fasi ed armonizzato le discussioni dell'assemblea, compileranno il verbale che invieranno all'indirizzo istituzionale tais038003@istruzione.it.

Durante l'assemblea d'Istituto, il Personale Collaboratore scolastico è tenuto a vigilare in base alle postazioni assegnate ed in particolare riguardo ai servizi igienici ed alle uscite.

Con la presente comunicazione, la Dirigente Scolastica

DELEGA

i docenti in orario scolastico alla vigilanza degli alunni durante l'assemblea d'Istituto.

Pertanto, i docenti della sede centrale con orario di lezione nelle classi in assemblea, vigileranno sul comportamento e la partecipazione degli stessi restando, nel rispetto del proprio orario di servizio, nel medesimo luogo per tutto il tempo di permanenza degli studenti e fino all'uscita dai cancelli della scuola (cfr. artt. 2047 e 2048 del Codice civile).

Analogamente, i docenti della sede succursale con orario di lezione nelle classi in assemblea, vigileranno sul comportamento e la partecipazione degli alunni, nel rispetto del proprio orario di servizio, per tutto il tempo di permanenza degli studenti fino all'uscita dai cancelli della scuola (cfr. artt. 2047 e 2048 del Codice civile).

Taranto, 10 febbraio 2026

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Iole De Marco






Istituto Istruzione Secondaria Superiore
AUGUSTO RIGHI
LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO
TARANTO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Modello Verbale Assemblea

Verbale Assemblea della Classe

Il giorno _____ alle ore _____ si riunisce l'assemblea della classe _____ in presenza per discutere sul seguente o.d.g.:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) nominativo del rappresentante che partecipa alla "Riunione dei Rappresentanti" successiva.

Sono presenti tutti gli studenti della classe tranne:

Presiede la seduta il rappresentante di classe:

Svolge compito di segretario l'alunno:

Si inizia a discutere sul primo punto all'o.d.g. si registrano i sotto indicati interventi:

Si passa al successivo punto all'o.d.g.:

Si passa al successivo punto all'o.d.g.:

L'alunno/rappresentante che partecipa alla "Riunione dei Rappresentanti" è :

Esauriti tutti i punti all'o.d.g., letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore: _____

Il Presidente

Il Segretario



Prima di stampare questa pagina verifica che sia necessario. Proteggiamo l'Ambiente

Via D'Alò Alfieri, 51 – Via Dante, 142
74121 TARANTO - Telefono: 0994791011
C.F.: 90229680732

Website: <https://www.righitaranto.edu.it>
PEO: tais038003@istruzione.it
PEC: tais038003@pec.istruzione.it